

REGULAMIN USŁUGI TRANSPORTOWEJ ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ZAGÓRZANACH

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usługi transportowej osób z niepełnosprawnością będących uczestnikami ŚDS w Zagórzanach, realizowanej w ramach usług świadczonych w ośrodku wsparcia dziennego pobytu.

I. Zasady ogólne

1. Usługa transportowa, zwana dalej „usługą”, polega na organizacji dowozu uczestników z miejsca zamieszkania lub innego ustalonego miejsca z dyrektorem do ŚDS w Zagórzanach i z powrotem.
2. Z dowozu korzystają osoby z niepełnosprawnością, zwanej dalej „uczestnikami”, zamieszkałe na terenie Gminy Gdów oraz Gminy Łapanów (w szczególności znajdujące się w sytuacji uniemożliwiającej im samodzielny dojazd do ŚDS w Zagórzanach i z powrotem do miejsca zamieszkania). Skorzystanie z wyżej wymienionej usługi musi być w pełni uzasadnione i zaakceptowane przez dyrektora ŚDS w Zagórzanach.
3. Usługa jest bezpłatna.
4. Usługa nie jest obowiązkowym świadczeniem realizowanym przez ŚDS w Zagórzanach.
5. Dowóz realizowany jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w danym roku dni wolnych od zajęć w ŚDS, w tym świąt, przerw w funkcjonowaniu ośrodka itp.

II. Zasady organizacyjne dowozu uczestników

6. Usługa oraz jej zakres ustalana jest pomiędzy dyrektorem ŚDS, a rodzicem/opiekunem prawnym lub uczestnikiem – posiadającym zachowaną zdolność do czynności prawnych w chwili przyjęcia uczestnika do ośrodka.
7. Dyrektor ŚDS może odmówić świadczenia usługi z powodu braku wolnego miejsca w busie lub innych okoliczności.
8. Usługa świadczona jest w systemie „od miejsca zamieszkania lub innego ustalonego miejsca do ŚDS w Zagórzanach”, tj. kurs rozpoczyna się z pod budynku ŚDS w Zagórzanach i zabranie z pod budynku uczestnika.
9. Uczestnik odbierany jest oraz pozostawiany w miejsca zamieszkania w obecności rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy uczestników posiadających zachowaną zdolność do czynności prawnych) lub w obecności innej wskazanej pisemnie przez niego osoby. Za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego, uczestnik może być pozostawiony w miejscu umówionym bez opieki.
10. W sytuacji nieobecności rodzica/opiekuna prawnego zobowiązanego do odbioru uczestnika (nie dotyczy uczestników posiadających zachowaną zdolność do czynności prawnych oraz uczestników w odniesieniu do których wyrażona została przez rodzica/opiekuna prawnego pisemna zgoda na pozostawienie bez opieki) kierowca informuje o zdarzeniu dyrektora ŚDS, który to zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby.
11. Z uwagi na konieczność zapewnienia opieki innym uczestnikom opiekun nie może oddalać się od samochodu - pomaga wyłącznie przy wsiadaniu oraz wysiadaniu z busa. Nie realizuje innych czynności w zakresie dotarcia uczestnika do miejsca zamieszkania (np. doprowadzenie uczestnika do mieszkania w budynkach wielokondygnacyjnych oraz innych).
12. Osoby poruszające się wyłącznie na wózku inwalidzkim przewożone są na specjalnym miejscu do przewozu osoby niepełnosprawnej. Kierowca oraz opiekun nie przenosi osoby z wózka do busa i z busa na wózek (osobne przepisy dotyczące norm dźwigania ciężarów w pracy).
13. ŚDS w Zagórzanach ponosi odpowiedzialność za uczestnika korzystającego z usługi, tylko w czasie jej świadczenia. Nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika po opuszczeniu przez niego środka transportu, którym jest przewożony do miejsca zamieszkania lub innego wskazanego i uzgodnionego z dyrektorem ŚDS miejsca docelowego.

14. Maksymalny czas oczekiwania na odbiór uczestnika przed oraz po transporcie wynosi 5 minut.
15. W sytuacji, gdy uczestnik jest nieobecny w miejscu odbioru po okresie 5 minut kierowca zobligowany jest do odjazdu. W przypadkach powtarzających się wyżej wymienionych sytuacji dyrektor ŚDS może zdecydować o wstrzymaniu realizacji usługi transportu.
16. W wypadku nieobecności uczestnika lub opiekun prawny zobowiązany jest do godziny 7:30 poinformowania osobiście lub telefonicznie kierowcę albo pracownika ŚDS o niekorzystaniu w danym dniu z dowozu.
17. W trakcie przewozu obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
18. Uczestnik ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie obejmującym bezpieczeństwo transportu, w przeciwnym razie dyrektor ŚDS może zdecydować o wstrzymaniu realizacji świadczenia usługi.
19. ŚDS nie ma wpływu na możliwe ograniczenia w zakresie realizacji usługi z uwagi na: awaria samochodu, warunki pogodowe i inne.
20. Szczegółowy harmonogram oraz codzienną trasę dowozu ustala dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, uwzględniając przy tym czas jaki dziennie uczestnicy powinni przeznaczyć na zajęcia, ilość uczestników, miejsce ich zamieszkania, posiadane środki finansowe, oraz dzienny czas pracy kierowcy.
21. Zmiany w harmonogramie dokonuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, zgodnie z zapotrzebowaniem spowodowanym zmianą ilości uczestników oraz miejsc ich zamieszkania oraz posiadanymi środkami finansowymi.
22. Ustalone godziny przywozu i powrotu uczestników zależne są od odległości od miejsca zamieszkania do siedziby ŚDS.
23. O zmianach godzin dowozu czy przerwach w dowozach uczestnicy i/lub ich opiekunowie informowani są pisemnie lub telefonicznie.
24. ŚDS może odmówić realizacji przewozu, jeżeli zaistnieją poważne ograniczenia uniemożliwiające bezpieczne dotarcie do miejsca odbioru oraz odwozu uczestnika takie jak: przepisy ruchu drogowego (np. zakazy wjazdu), remonty uniemożliwiające przejazd, i inne.
25. Przyznane wcześniej usługi transportowe mogą zostać cofnięte w przypadku:
 - stosowania przez uczestnika agresji fizycznej lub werbalnej wobec innych uczestników bądź pracowników placówki;
26. O cofnięciu dowozów decyduje dyrektor ŚDS.
27. W przypadkach, o których mowa w pkt. 25 w/w procedury, dowozy mogą zostać cofnięte na czas określony o czym decyduje dyrektor ŚDS.

III. Uwagi końcowe

28. **Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2025 roku.**
29. Rodzic/opiekun prawny, uczestnik posiadający zachowaną zdolność do czynności prawnych przyjmuje do wiadomości niniejszy regulamin i stwierdza niniejszym podpisem, że zapoznał się z jego treścią i akceptuje bez zastrzeżeń jego treść. Niepodpisanie niniejszego regulaminu jest jednoznaczne z brakiem możliwości świadczenia usługi transportowej wobec podopiecznego.

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

.....
(data i podpis uczestnika lub jego opiekuna prawnego)