

UCHWAŁA NR XVIII/167/2025
RADY GMINY GDÓW

z dnia 22 maja 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy
w Zagórzanach i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 153 z późn. zm.) art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 9 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr XVIII/103/2007 Rady Gminy Gdów z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Zagórzanach i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 979 poz. 6889 z późn. zm.) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Gdów

Dominika Linczowska

STATUT
Środowiskowego Domu Samopomocy w Zagórzanach

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Gminy Gdów powołaną w celu wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych w ustawach o ochronie zdrowia psychicznego i o pomocy społecznej.

2. Dom jest placówką pobytu dziennego typu A,B,C przeznaczoną dla dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi, zwanych dalej uczestnikami, zaliczonych do:

- 1) przewlekle chorych psychicznie,
- 2) niepełnosprawnych intelektualnie,
- 3) osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

3. Obszarem działania Domu jest gmina Gdów.

4. Do Domu mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych gmin pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień samorządowych.

5. Siedzibą Domu jest wydzielona część budynku komunalnego mieszczącego się w Zagórzanach 109.

6. Dom używa pieczęci o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Zagórzanach, Zagórzany 109 32- 420 Gdów.

§ 2.1. Podstawą przyjęcia osoby do Domu jest decyzja wydana przez właściwy miejscowo Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Pobyt w Domu następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.

3. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zagórzanach jest nieodpłatny, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Dom działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024r. poz.917 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024r., poz. 1283 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz.1465 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 39 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r.120 z późn.zm.),
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r poz.1135 z późn.zm),
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 220, poz. 249 z późn. zm.),
- 9) niniejszego Statutu.

2. Strukturę organizacyjną oraz sposób funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny opracowany w uzgodnieniu z Wojewodą i zatwierdzony przez Wójta Gminy Gdów.

3. W Domu może działać Rada Uczestników działająca jako rzecznik interesów uczestników.

Rozdział II. Przedmiot działalności

§ 4. 1. Dom świadczy na rzecz uczestników usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

2. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o programy działalności i plany pracy opracowane na każdy rok przez dyrektora Domu w uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskim i zatwierdzone przez Wójta Gminy Gdów.

Rozdział III. Zarządzanie Domem

§ 5. 1. Domem kieruje jednoosobowo dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy oraz wykonywanie innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Domu wykonuje Wójt Gminy.

3. W razie nieobecności dyrektora Domem kieruje pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy Gdów.

§ 6. 1. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu.

2. Do zadań dyrektora należą w szczególności:

- 1) zapewnienie realizacji celów i zadań Domu,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania oraz utrzymanie odpowiedniego standardu usług świadczonych przez Dom,
- 3) opracowywanie programów działalności dla każdego typu Domu i planów pracy na każdy rok,
- 4) zapewnienie właściwego poziomu zajęć w grupach i zajęć indywidualnych na podstawie ustalonych dla uczestników planów wspierania, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej,
- 5) nadzorowanie właściwego wykonywania zadań przez pracowników Domu i przestrzegania przez nich zasad etyki i kultury w stosunku do uczestników,
- 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji indywidualnej dla uczestników i innej dokumentacji merytorycznej wymaganej dla środowiskowych domów samopomocy,
- 7) współpraca z jednostkami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, rodzinami uczestników oraz innymi osobami w celu wspierania funkcji i zadań Domu,
- 8) nadzorowanie pracy wolontariuszy,
- 9) zapewnienie dla uczestników właściwych i bezpiecznych warunków pobytu w Domu,
- 10) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
- 11) organizacja i nadzorowanie obsługi administracyjnej i rachunkowej,
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie zatwierdzonego planu finansowego Domu,
- 13) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 14) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, finansowej i merytorycznej z działalności Domu,
- 15) właściwe gospodarowanie majątkiem komunalnym wydzielonym Domowi,
- 16) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 17) prowadzenie i nadzorowanie innych spraw należących do właściwości dyrektora samorządowej jednostki organizacyjnej, jednostki sektora finansów publicznych, jednostki funkcjonującej w sferze pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia psychicznego.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 7 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków sporządzony zgodnie z ustawą o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3. Prawo do dysponowania środkami finansowymi Domu oraz do podpisywania umów zaciągających zobowiązania finansowe posiada jego dyrektor, w granicach kwot określonych w rocznym planie finansowym.

4. Źródłami finansowania działalności Domu jest dotacja celowa pochodząca z budżetu państwa. Dom może uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy.

§ 8.1. Dyrektor Domu odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust.4, przy pomocy głównego księgowego Domu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasignata) głównego księgowego Domu.

4. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa dyrektor w granicach pełnomocnictwa udzielonego Wójta Gminy Gdów.

§ 9. Nieruchomością stanowiącą własność komunalną Gminy Dom włada w formie trwałego zarządu ustanowionego na czas nieoznaczony.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 10. Dom archiwizuje dokumentację zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020.0.164 z późn. zm.).

§ 11. . Nadzór merytoryczny w zakresie wykonywania celów i zadań Domu sprawuje Wojewoda Małopolski. Nadzór ogólny nad Domem sprawuje Wójt Gminy Gdów.