

**Procedura
obsługi osób ze szczególnymi potrzebami
w Środowiskowym Domu samopomocy w Zagórzanach**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Celem wprowadzenia procedur jest stworzenie warunków do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami poczucia komfortu i bezpieczeństwa trakcie załatwiania spraw oraz przebywaniem na zajęciach w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zagórzanach , zwanym dalej ŚDS zarówno podczas osobistej wizyty, jak i poprzez wykorzystanie innych dostępnych narzędzi komunikowania się.
2. Procedura obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zagórzanach służy ujednoliceniu zasad postępowania pracowników w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Osoby ze szczególnymi potrzebami to takie, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
4. Do osób ze szczególnymi potrzebami zaliczamy między innymi osoby o ograniczonej możliwości poruszania się, w tym na wózkach inwalidzkich, o kulach, osoby niewidome i słabo widzące, osoby niesłyszące i słabo słyszące, osoby w kryzysach psychicznych, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, ze spektrum autyzmu, z ograniczonymi możliwościami poznawczymi, osoby starsze, osoby przewlekłe chore, osoby o niskim wzroście, w tym również dzieci, osoby z małymi dziećmi, kobiety w ciąży.

§2

Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna.

I - Budynek posiada:

1. oznakowanie banerem,
2. pochylnię zewnętrzną przy głównym wejściu od północnej strony budynku,
3. w budynku jest schodolaz oraz poręcze przyścienne,
4. istnieje możliwość swobodnego poruszania się w budynku przez osoby na wózku inwalidzkim,
5. na parterze znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych,
6. zapewniony jest wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,

II - W budynku nie ma:

1. oznaczonego miejsca parkingowego dla osoby z niepełnoprawnością
2. oznaczeń taśmą z kolorem kontrastowym drzwi,
3. klamek w kontrastujących kolorach,
4. zamontowanych płytek kierunkowych,
5. oznaczeń faktury ostrzegawczej,
6. oznaczeń brajlowskich informujących o numerze kondygnacji,
7. oznaczenie tabliczkami informacyjnymi pomieszczeń z numerem z brajlem,
8. sygnalizacji przywoławczej w toalecie dla osób niepełnosprawnych,
9. pętli indukcyjnej umożliwiającej wzmocnienie sygnałów dźwiękowych dla osób niesłyszących,

III - W zakresie architektonicznym oraz informacyjno-komunikacyjnym dostęp alternatywny polega na:

1. zapewnieniu wsparcia innej osoby,
2. zapewnieniu wsparcia technicznego z wykorzystaniem dostępnych rozwiązań.

§3

Dostępność cyfrowa.

I – Strona internetowa, stworzona zgodnie z WCAG 2.1 posiada:

1. podwyższony kontrast (czarne tło, żółte litery),
2. możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
3. audioskrypcję tekstu,
4. wyróżnienie odnośników,
5. fokus wokół elementów nawigacyjnych,
6. możliwość używania skrótów klawiszowych na stronie przeglądarki.

II - W zakresie dostępności strony internetowej dostęp alternatywny polega na kontakcie:

1. telefonicznym,
2. korespondencyjnym,
3. poprzez środki komunikacji elektronicznej,
4. przy udziale tłumacza języka migowego.

§4

1. W sytuacji gdy pozostające do dyspozycji osoby ze szczególnymi potrzebami rozwiązania dostępności alternatywnej z zakresie architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym oraz cyfrowej nie są wystarczające, ona sama lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej. Wzory wniosków odpowiednio, stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury.

2. Osoby mające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w ŚDS przy pomocy tzw. osoby przybranej, którą zgodnie z art.7 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 20) może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza procedura ma zastosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w §1 ust 3 i ust.4.
2. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Zagórzanach mają obowiązek:
 - a) wychodzić z inicjatywą nawiązania kontaktu w celu okazania pomocy osobie ze szczególnymi potrzebami z poszanowaniem jej godności, a w razie potrzeby i za jej zgodą ma służyć pomocą w dotarciu do wskazanego przez nią miejsca załatwienia sprawy, pomóc w wypełnieniu dokumentów,
 - b) udostępnić treści, które są niezbędne do załatwienia sprawy, a które okazały się być niedostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami między innymi poprzez odczytanie tekstu lub wskazanie możliwości bezpłatnego skorzystania z tłumacza języka migowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Środowiskowego Domu Samopomocy w zagórzanach [https:// sdszagorzany.pl](https://sdszagorzany.pl), zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega na wykorzystaniu jednej z poniższych form tj. kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Osoby ze szczególnymi potrzebami w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zagórzanach, obsługiwane są poza kolejnością i bez zbędnej zwłoki.

